

Taxa för avfall och slam i Sollefteå kommun

Antagen av kommunfullmäktige 18 december 2023 § 140.

Taxan avser de avgifter som enligt miljöbalken 27 kap. § 4-6 får tas ut för att täcka kommunens kostnader för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.

Hanteringen omfattar kommunens hela upptagningsområde, i den mån undantag inte beviljas av tillsynsansvarig nämnd eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga. Lagstadgad mervärdesskatt redovisas i angivna avgifter.

Utsortering och insamling av matavfall i tvåfackskärl respektive matavfallskärl införs områdesvis i kommunen från det datum och i den ordning som avfallsorganisationen bestämmer. Den nya avfallstaxan för mat- och restavfall börjar att gälla från och med det datum som utsortering av matavfall börjar gälla. Fram till dess betalar kunderna enligt den beslutade taxan i verksamhetsplanen för 2024-2026, vilket är en höjning av tidigare taxa med 15 procent.

Höjning av taxan med start 2025-01-01 beslutad av kommunfullmäktige 2024-06-19 § 65.

BEHÅLLARE FÖR AVFALL

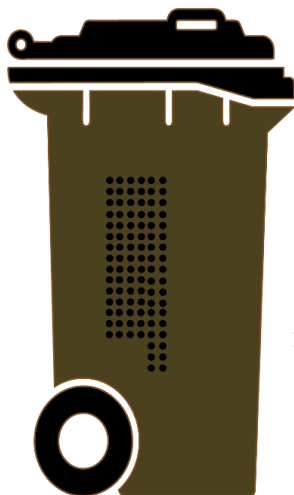
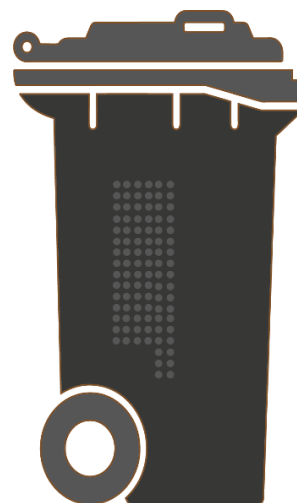
Kärl för villor och fritidshus

Hushåll i villor och mindre verksamheter får ett svart tvådelat kärl på 240 liter. Kärllet rymmer ett fack på 140 liter för restavfall och ett fack på 100 liter för matavfall. Möjlighet finns att få ytterligare ett kärl för restavfall på 190 liter om behovet finns.

Gemensam behållare

Efter samråd med renhållaren är det möjligt att ha en gemensam behållare för flera fastigheter under förutsättningen att bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Då en gemensam behållare används för flera fastigheter är det fastighetsägaren som kärlet är registrerat på som är avgiftsskyldig för taxans rörliga del. Fastighetsinnehavare som utnyttjar delat kärl betalar full grundavgift och 50% av hämtningsavgift för renhållning. Hushåll kan dela på ett 240-liters kärl.



Kärl för flerfamiljshus och verksamheter

Flerfamiljshus och större verksamheter får ett brunt kärl för matavfall på 140 liter som komplement till det gröna kärlet för restavfall. Restavfallskärl finns i storlekarna 370 liter eller 660 liter. Grundabonnemanget är ett brunt matavfallskärl per 370- och 660 liters restavfallskärl.

Ett alternativ till kärl är krantömmande behållare för insamling av matavfall, restavfall och förpackningar. Införskaffande och installation bekostas av fastighetsägaren.

AVGIFTER

Taxan för avfall och slam är uppdelad i flera delar där varje del har det innehåll som beskrivs nedan.

Grundavgift

Grundavgiftens belopp beror på abonnemang eller boendetyper. Olika grundavgifter finns för en- och tvåfamiljshus, fritidshus, lägenheter i flerbostadshus och verksamhet. I samtliga kategorier täcker grundavgiften kostnader för kundservice, administration och avfallsplanering.

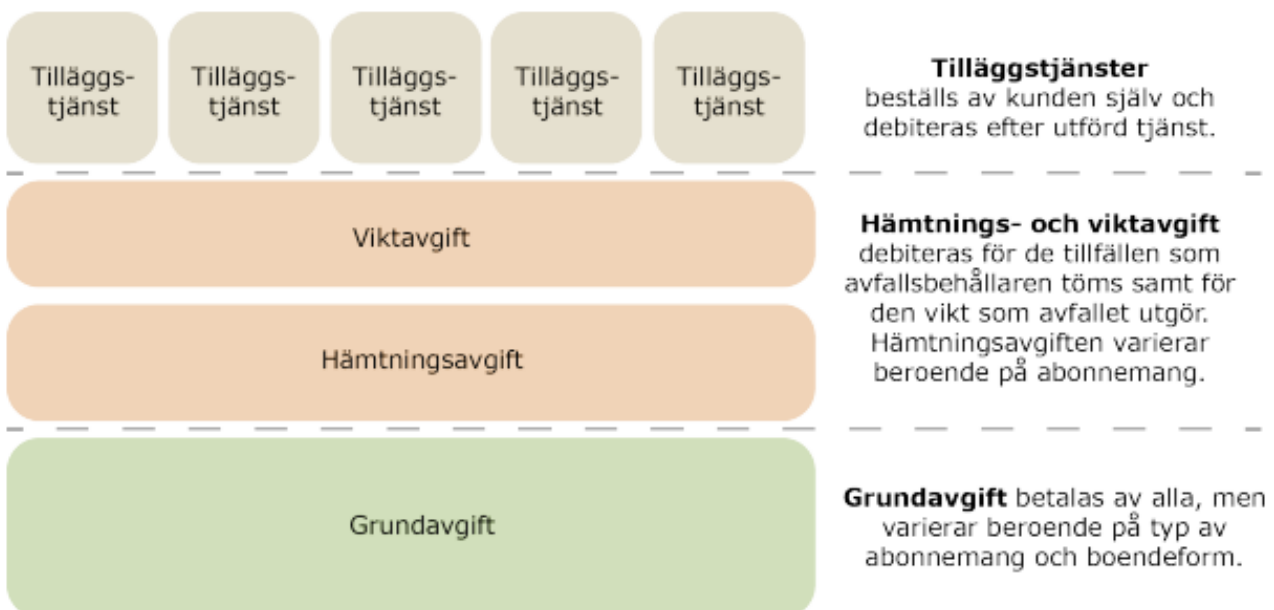
För en- och tvåfamiljshus ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen och grovsopsinsamlingen, att lämna in farligt avfall vid miljöstationer samt påhångsbox på sopkärl för insamling av småelektronik, batterier och ljuskällor.

För lägenheter i flerbostadshus ingår även där möjligheten att nyttja återvinningscentralen samt lämna in farligt avfall vid miljöstationer.

Viktavgift

Viktavgiften baseras på vikten av avfallet som lämnas i kärlet. Viktavgift finns för matavfall och restavfall. I avgiften ingår behandlingskostnaden för att ta hand om avfallet.

Taxans uppbyggnad



Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften baseras på vilket typ av kärle som töms, hur ofta samt vad som töms. I hämtningsavgiften ingår kostnader för hämtning av avfallet, hyra av kärlet och tillhörande kostnader.

Slamtömning

Avgifter för slamtömning avser fastigheter med egen avloppsanläggning. Avgiften täcker kostnader för hämtning och behandling av slammet.

Tilläggstjänster

Tilläggstjänster utförs när behov finns för tjänster som inte innefattas i avgifter som redovisas ovan. Exempel på sådana är extra tömning av kärle, tömning av tillfällig latrin, hyra och tömning av kärle vid evenemang och hämtningsavgift för returpapper.

Dragväg

För avfallskärle som ställs ut för tömning så ska de stå max 1,6 meter från där sopbilen stannar. Står kärlet längre bort måste chauffören gå ut och hämta kärlet vilket medför en extra kostnad. Detta gäller för kärle i storleken 140 liter till 660 liter.

AVGIFTER FÖR MAT- OCH RESTAVFALL

Grundavgift

Grundavgiften betalas årligen.

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
En- och tvåfamiljshus	948	1185
Fritidshus	758	948
Flerbostadshus, per lägenhet	568	710
Verksamhet	474	593

Viktavgift

Viktavgift gäller vid hämtning av alla typer av kärl för mat- och restavfall.

	kr exkl. moms/kg	kr inkl. moms/kg
Viktavgift för matavfall	1,02	1,28
Viktavgift för restavfall	2,04	2,55

Avgift för hämtning året runt

Hämtningsavgift kärl året runt

Ordinarie hämtningsintervall är var fjortonde dag året om.

Hämtningsintervall var 14:e dag

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Brunt 140 liter	584	730
Grönt 190 liter	535	669
Svart tvådelat 240 liter	809	1011
Grönt 370 liter	839	1049
Grönt 660 liter	1179	1474

Hämtningsintervall varje vecka

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Brunt 140 liter	1105	1381
Grönt 190 liter	1034	1292
Svart tvådelat 240 liter	1495	1869
Grönt 370 liter	1628	2035
Grönt 660 liter	2230	2787

Hämtningsintervall var 14:e dag - dragväg 1,6–50 meter

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Brunt 140 liter	584	730
Grönt 190 liter	920	1150
Svart tvådelat 240 liter	1233	1541
Grönt 370 liter	910	1137
Grönt 660 liter	3627	4534

Hämtningsintervall varje vecka - dragväg 1,6–50 meter

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Brunt 140 liter	1105	1381
Grönt 190 liter	1803	2254
Svart tvådelat 240 liter	2351	2939
Grönt 370 liter	1770	2212
Grönt 660 liter	7125	8906

Hämtningsintervall två ggr per vecka

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Brunt 140 liter	2097	2621
Grönt 370 liter	3132	3915
Grönt 660 liter	4234	5292

Hämtningsintervall två ggr per vecka – dragväg 1,6–50 meter

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Brunt 140 liter	2097	2621
Grönt 370 liter	3416	4270
Grönt 660 liter	13842	17302

Hämtningsavgift för fritidshus

Ordinarie hämtningsintervall är var fjortonde dag från första maj till sista september. Det går även att få hämtning varje vecka och det finns särskilda skäl.

Hämtningsintervall var 14:e dag

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Brunt 140 liter	512	640
Grönt 190 liter	361	451
Svart tvådelat 240 liter	417	521
Grönt 370 liter	450	562
Gemensam uppställningsplats, viktavgift ingår	655	819

Hämtningsintervall var 14:e dag - dragväg 1,6–50 meter

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Brunt 140 liter	556	698
Grönt 190 liter	525	656
Svart tvådelat 240 liter	583	729
Grönt 370 liter	566	707

Hämtningsavgift för stora behållare

Hämtningsintervall var 14:e dag

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Krantömmande matavfall lika med eller mindre än 1 kbm	11027	13784
Krantömmande restavfall lika med eller mindre än 4 kbm	11027	13784
Krantömmande restavfall lika med eller mindre än 6 kbm	11027	13784
Vippcontainer restavfall mindre än 8 kbm	20938	26172
Vippcontainer restavfall lika med eller mindre än 8 kbm, sommarsäsong	8517	10646
Liftdumper restavfall lika med eller mindre än 8 kbm	36193	45241
Komprimerande container lika med eller mindre än 20 kbm	29931	37414

Hämtningsintervall varje vecka

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Krantömmande restavfall lika med eller mindre än 4 kbm	22054	27567
Krantömmande restavfall lika med eller mindre än 6 kbm	22054	27567
Vippcontainer restavfall lika med eller mindre än 8 kbm	36690	45862
Komprimerande container lika med eller mindre än 10 kbm	59861	74826

Felsorteringsavgift

Om det upptäcks felsortering av avfallet kommer en felsorteringsavgift att tas ut.

Felsorteringsavgiften gäller för restavfall eller förpackningar i matavfallskärlet. Det gäller om det är en förorening med mer än 5 viktprocent. Avgiften gäller per kärl eller behållare och tas ut efter två skriftliga påpekanden.

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Felsorteringsavgift för kärl	163	204
Felsorteringsavgift för behållare	490	612

Tilläggstjänster

Beställning av tilläggstjänster handläggs vardagar mellan kl 8.00 – 16.00 vilket även gäller elektroniska beställningar.

Extra säck

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Egen extra säck vid ordinarie tur max 160 L	87	109

Framkörningsavgift

Gäller vid hämtning av grovavfall och latrin samt vid extra tömning av kärl och storbehållare. Avgiften är kronor per tillfälle.

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Framkörningsavgift	714	892

Extra tömning avfall

Extra tömning av kärl och storbehållare inom 72 timmar under vardagar.

Framkörningsavgift tillkommer.

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Extra tömning av kärl	122	152
Extratömning av behållare	1632	2040

Grovavfall

Gäller vid hämtning av uppmärkt grovavfall, vid överenskommen plats, med en volym om max 5 kubikmeter. Avgiften gäller per tillfälle och hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. Framkörningsavgift tillkommer.

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Hämtning av grovavfall	253	316

Latrin

Engångslatrinkärl kan köpas och hämtas på kommunförrådet. Egen avlämning av kärl till återvinningscentral eller upphämtning vid tomtgräns är möjlig. Vid hämtning vid tomtgräns tillkommer framkörningsavgift samt hämtningsavgift per tillfälle. Latrinkärl får då väga max 15 kg. Vid tömning av tillfälliga toaletter tillkommer en framkörningsavgift.

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Engångskärl inklusive behandling	479	599
Hämtning av engångskärl vid tomtgräns	204	255
Tömning av tillfälliga toaletter	918	1147

Evenemang

I avgifterna ingår utkörning av behållare, hyra av behållare i max 15 dagar, återtag av behållare, tömning och behandling i samband med återtag och rengöring av kärl samt rådgivning och information. Behöver behållarna tömmas under pågående evenemang på vardagar gäller taxan för extra tömning. Container eller lastväxlarflak gäller för både mat- och restavfall.

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Kärl upp till 240 liter	272	340
Grönt 370 liter	323	404
Grönt 660 liter	374	467
Container eller lastväxlarflak upp till 20 kbm	4702	5877

Hämtningsavgift returpapper

Hämtningsavgiften gäller per kärl och år.

Hämtningsintervall varje månad

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Grönt 190 liter	973	1216
Grönt 370 liter	1065	1331

Hämtningsintervall var 14:e dag

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Grönt 190 liter	2002	2502
Grönt 370 liter	2151	2689

Hämtningsintervall varje vecka

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Grönt 370 liter	4169	5211

Hämtningsintervall varannan månad

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Container	14297	17871

Serviceavgifter

En avgift tas ut för ändring av abonnemang om det gäller ändring mer än en gång per löpande år. Vid avgift för byte av förstört kärl så tillkommer en utkörningsavgift. Avgift för byte av förstört kärl gäller inte om renhållningen har förstört kärlet. Avgifterna gäller per tillfälle eller per kärl.

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Ändring av abonnemang	163	204
Utkörning-, byte eller intag av kärl	245	306
Byte av förstört kärl upp till 240 liter	612	765
Byte av förstört kärl upp till 660 liter	1632	2040

Avgifter för slam och fett

Hämtnings- och behandlingsavgifter för slam

Avgiften för hämtning av slam från slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk och BDT-brunnar är per tömning och faktureras efter att tömning har utförts. Tillägg finns för överskjutande slamvolym som är mer än 6 kubikmeter och avgiften är kronor per kubikmeter.

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Slamavskiljare lika med eller mindre än 3 kbm	1071	1339
Slamavskiljare lika med eller mindre än 6 kbm	1314	1642
Sluten tank lika med eller mindre än 3 kbm	1372	1715
Sluten tank lika med eller mindre än 6 kbm	2179	2724
Minireningsverk lika med eller mindre än 6 kbm	1535	1919
Tillägg överskjutande slamvolym över 6 kbm	197	246
BDT-brunn lika med eller mindre än 3 kbm	321	401
BDT-brunn lika med eller mindre än 6 kbm	724	905

Hämtnings- och behandlingsavgifter för fett

Fettavskiljare töms en eller två gånger per år och avgiften är en årsavgift vars storlek beror på vilket abonnemang det är. Tillägg finns för överskjutande volym fett som är mer än 1 kubikmeter och avgiften är kronor per kubikmeter.

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Fettavskiljare 1 ggr per år mindre än eller lika med 1 kbm	3338	4172
Fettavskiljare 2 ggr per år mindre än eller lika med 1 kbm	6443	8054
Tillägg, överskjutande volym fett	197	246

Tilläggsavgifter för slam och fett

Tilläggsavgifter för slam och fett tillkommer för vissa tjänster som inte ingår i hämtnings- och behandlingsavgiften. Vid tunga lock, över 35 kg, tas en extra avgift ut då det krävs dubbel bemanning för att hantera det locket. Bomkörning gäller för slamtömning/fosforfälla om tillträde inte lämnas innan avrop. Avgifterna är per tjänst.

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Tillägg tömning inom 6 timmar, jourutryckning	1836	2295
Tillägg tömning inom 6 timmar, vardagar 7-16	1122	1402
Tillägg beställning inom 5 arbetsdagar	714	892
Tillägg extra slang över 25 meter	153	191
Tillägg extra slang över 35 meter	306	382
Tillägg extra slang över 45 meter	459	574
Tillägg extra slang över 55 meter	918	1147
Tunga lock dubbel bemanning (över 35 kg)	234	292
Tillägg extra fordon för specialtömning	918	1147
Tillägg kund deltar eller kräver specificerad tid	234	292
Bomkörning	306	382

Övriga tjänster

	kr exkl. moms	kr inkl. moms
Hämtning inkl. behandling av fosforfälla säck eller kassett som hämtas av kranbil	2040	2550
Hämtning inkl. behandling av fosforfälla löst granulat som sugas av spolbil	2040	2550
Oförutsedd tjänst	2040	2550

Allmänna bestämmelser om insamling av avfall i Sollefteå kommun

Avgifterna i avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxan ska finansiera verksamheten.

1.1 Definitioner

Med avfall enligt denna taxa avses kommunalt avfall och avfall med kommunalt ansvar enligt 15 kap. Miljöbalken. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavare begreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet. Ytterligare definitioner finns i Sollefteå kommuns avfallsföreskrifter.

1.2 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren till fastighet där kommunalt avfall uppkommer, är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren. På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättshavarens medgivande kan dock kommunen nedan benämnt renhållaren, sända faktura på avfallsavgiften till nyttjanderättshavaren, om inte detta medför påtagligt extra arbete för renhållaren. Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållares placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska omgående anmälas till renhållaren. Fastighetsinnehavare ska vid försäljning av fastighet omedelbart anmäla detta till renhållaren, i annat fall kvarstår betalningsansvar. Avgiftsskyldighet vid abonnemang föreligger även för tillfällen då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

1.3 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till kommunen. Fakturering av abonnent med avfallsabonnemang sker normalt varannan månad- eller årsvis. Verksamheter och ägare

av flerfamiljshus har möjlighet att välja månadsdebitering. Ändring av antalet debiteringar per år beslutas av renhållaren. Efter utförd slamtömning sker debitering nästkommande månad.

Anmärkning mot faktura ska lämnas till renhållaren inom fjorton (14) dagar från fakturadatum.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan sänder renhållaren en påminnelse enligt 5 § inkassolagen, vilket medför en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

1.4 Avgifter för kommunalt avfall

Grundavgifter betalas för alla hushåll och verksamheter.

I grundavgiften för bostäder i en- och tvåfamiljshushåll och fritidsbostäder ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av kommunalt avfall som är grov- och byggavfall samt farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Ytterligare service som ingår i grundavgiften är grovsopsinsamling, insamling av farligt avfall vid miljöstationer samt påhågsbox på sopkärl för småelektronik, batterier, ljuskällor.

I grundavgiften för bostäder i flerfamiljshushåll ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av kommunalt avfall som är grov- och byggavfall samt farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Ytterligare service som ingår i grundavgiften är insamling av farligt avfall vid miljöstationer.

Dessutom finansierar grundavgiften kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. I grundavgiften för verksamheter ingår kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering.

Grundavgiften finns för följande kundkategorier; en- och tvåfamiljshushåll samt lägenheter i flerbostadshus, fritidshus och verksamheter.

I **hämtningsavgiften** ingår kostnader för hämtning av avfall, hyra av kärlet och tillhörande kostnader. Hämtningsavgift sammanställs som en avgift som är beroende av avfallsbehållarens volym, hämtningsintervall och vilket avfall som ska hämtas.

I **viktavgiften** ingår behandlingskostnaden för kommunalt avfall. Viktavgiften är beroende av vilket avfallsslag som hämtas.

Tilläggstjänster utförs när behov finns för tjänster som inte innefattas i avgifter som redovisas ovan. Dessa tjänster faktureras efter att tjänsten är utförd.

1.5 Viktberäkning om vägning ej kan ske

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder en reservavgift in. Då beräknas ett medelvärde utifrån de tre senaste viktvärdena hos abonnenten. Därefter debiteras kostnaden för detta medelvärde.

1.6 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har kommunen rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Otillåtet avfall kan vara brännbart avfall i matavfallskärlet eller farligt avfall, el-avfall, grovavfall i kärlet för brännbart.

1.7 Försvårad hämtning

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, exempelvis om anläggningens utformning försvårar tömningsarbetet får kommunen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

1.8 Grundavgift, hämtningsavgift och viktavgift i områden där nytt insamlingsystem införts

Insamling av utsorterat matavfall med tvåfackskärl respektive matavfallskärl införs områdesvis i kommunen, från det datum och i den ordning som avfallsorganisationen bestämmer.

1.9 Avgifter vid undantag från föreskrifter för avfallshantering

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som medgivits undantag från bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter faktureras avgift enligt följande:

Uppehåll eller befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt avfall till kommunen

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll eller befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen reduceras hämtningsavgiften motsvarande tid som uppehållet/befrielsen varar. Grundavgift tas ut även vid uppehåll/befrielse.

Gemensam avfallsbehållare

Angränsande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter samråd med renhållaren under viss tid medges rätt att använda gemensamt kärl under förutsättning att bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Vid utnyttjande av gemensamt kärl för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för taxans rörliga del på den fastighetsägare där kärlet är registrerat. Fastighetsinnehavare som utnyttjar delat kärl betalar full grundavgift och 50% av hämtningsavgift för renhållning. Hushåll kan dela på ett 240 L kärl.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Hemkompostering av avfall

Eget omhändertagande genom hemkompostering av annat avfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, berättigar inte till reduktion av avgifter.

1.10 Om taxan saknar tillämpning

För tjänster som inte omfattas av denna avfallstaxa, eller på fastigheter där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Avfallsansvarig nämnd besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.



Sollefteå
kommun

0620-68 20 00
kommun@sollefteå.se