

Boknings- och bidragssystem

Manual för bokning och bidrag

Sollefteå kommuns boknings- och bidragssystem underlättar för föreningar, privatpersoner och organisationer att boka idrottsanläggningar och söka föreningsbidrag.

Startsida

[För lokalbokning och bidragsansökningar klicka här](#)

Klicka på Mina sidor och logga in med bank-id. Är du knuten till flera föreningar, klicka på förening och välj sedan vilken förening du vill logga in för.

Förening

I inloggat läge kan utsedd administratör för föreningen redigera föreningsuppgifterna. För att redigera trycker du på pennan.

Trycker du på frågetecknet kommer en film som visar hur du gör. Tryck på Sollefteåloggan så kommer du tillbaka till startsidan.

Föreningsinformation

Kontrollera att föreningsinformationen stämmer och ändra vid behov. Uppgifterna om föreningens namn och organisationsnummer kan endast ändras av handläggare hos Sollefteå kommun.

Aktuell e-postadress till föreningen bör finnas och kontrolleras regelbundet för att föreningen inte ska missa information, beslut, uppmaningar om kompletteringar med mera.

Utbetalningsinformation

Uppgifter om utbetalningsinformation kan endast ändras av handläggare hos Sollefteå kommun. Stämmer den inte meddelar ni det till handläggare på Sollefteå kommun.

Medlemmar

Här uppdaterar ni varje år det antal medlemmar, uppdelat per kön och ålder, som föreningen har den sista december föregående år. I rutan ickebinär registreras det antal medlemmar som inte identifierar sig som pojke/man eller flicka/kvinna, utan till exempel som ett annat kön eller inget kön.

Publika bokningar

Bocka i rutan om föreningens namn ska synas för andra på sidan Boka lokal

Årliga handlingar

Efter varje årsmöte laddas de senaste dokumenten upp här. Gör det till en vana så finns de på plats vid eventuella ansökningar om föreningsbidrag.

De dokument som ska laddas upp är:

- Årsmötesprotokoll
- Protokoll från konstituerande möte eller annat underlag där det framgår vem som har rätt att teckna föreningens firma
- Verksamhetsberättelse
- Balansräkning
- Resultaträkning
- Revisionsberättelse
- Stadgar

Dokument

Om en ansökan om bidrag kräver fler underlag, till exempel nyttjanderättsavtal, så laddas de upp under denna rubrik.

Kontaktpersoner

Se till att uppgifter och behörigheter stämmer för era inlagda kontaktpersoner. Ta bort, ändra eller lägg till så det blir korrekt. Är det fler i föreningen som ska ha behörighet att söka föreningsbidrag behöver den som redan har behörigheten meddela handläggare på Sollefteå kommun

Bland kontaktpersonerna ska föreningens ordförande, kassör och revisor finnas upplagda med kontaktuppgifter. De behöver inte vara aktiva i hanteringen av föreningens uppgifter eller ärenden i boknings- och bidragssystemet, men deras namn och kontaktuppgifter måste finnas inlagda så vi kan kontakta dem vid eventuella frågor i samband med handläggning.

Föreningsregister

För att allmänheten ska hitta till just er förening är det viktigt att informationen under den här rubriken är ifylld. Då går det lättare att söka fram er förening utifrån det intresse den som söker i registret.

Föreningstyp – välj det alternativ som passar bäst in på er förening.

Områden – här lägger ni in det eller de områden där föreningens huvudsakliga verksamhet sker. Det är inte de delar av kommunen som era medlemmar kommer från som ska läggas in här.

Riksorganisation – välj den riksorganisation som föreningen är medlem i. Tillhör föreningen flera specialförbund inom Riksidrottsförbundet väljer ni Riksidrottsförbundet. Saknas er riksorganisation mejlar ni detta till handläggaren på kommunen så lägger vi till det. Tillhör föreningen inget riksförbund finns "Tillhör ingen riksorganisation" att välja i listan.

Verksamhet – här väljer föreningen den eller de verksamheter som bäst beskriver vad föreningen gör.

Bokning

Här kan du välja att sortera befintliga bokningar på datum, grupp, bokningsobjekt med mera.

Avboka

Genom att klicka på befintlig bokning kan du lätt avboka enligt gällande avbokningsregler.

Skapa bokning

1. Skapa bokning.
2. Filtrera på typ av objekt eller aktivitet för att lättare hitta det objekt du söker.
3. Klicka på objektet du vill boka. Vita fält är bokningsbara.
4. Ställ dig på den tid du vill boka och klicka så kommer du vidare.
5. Fyll i uppgifterna, beroende på om er förening får direktboka eller skicka bokningsförfrågan så visas valbart alternativ.

Bidrag

Bidrag som finns att söka

Här visas de bidrag som finns att söka för din förening. Är bidraget öppet för ansökan trycker du på Ansök, här under finns mer information om bidraget och en mall att fylla i och skicka in för att ansöka.

Dina bidragsansökningar

Här kan du följa handläggningen av sökta och tidigare beviljade bidrag.

Grupper och deltagare

Här kan du skapa undergrupper, till exempel A-lag, C-gruppen. Scoutföreningar som ska närvaroregistrera lägger upp sina grupper och deltagare här för att sedan kunna närvaroregistrera.

Närvaro

Endast övriga föreningar som söker aktivitetsbidrag registrerar närvaro här. Närvaroregistreringen gäller inte för föreningar som är anslutna till Riksidrottsförbundet och som söker och beviljas LOK-stöd.

Privatperson

Under min profil kontrollerar du att alla uppgifter stämmer, här kan du ändra och lägga till uppgifter. Du kan även ändra ditt lösenord.

Klicka på rullgardinen uppe till vänster så kan du göra olika val.

Vill du boka en enstaka tid i idrottsanläggning, klicka på boka lokal. Tre veckor före önskad tid finns tiden tillgänglig att boka. Mer information finns under punkten skapa bokning ovan.

Kontaktuppgifter till handläggare på Sollefteå kommun

Kultur:

Elin Källman

elin.kallman@sollefteå.se

Fritid:

Eva Johansson

eva.johansson@sollefteå.se

Susanna Eriksson

susanna.eriksson@sollefteå.se

