

Övergripande mediestrategi

Allmän inriktning av kommunens informationsverksamhet vid en extraordinär

Sollefteå kommuns mediekontakter ska präglas av en öppen, tillgänglig och välkomnande attityd.

Det grundläggande syftet vid alla former av mediekontakter är att med hjälp av media som informationskanal nå ut med information till allmänheten.

Syftet med denna strategi är att med tydliga och enkla regler styra upp informationsflödet så att bilden av Sollefteå kommun i media blir relevant och trovärdig samt att avsändaren av information är tydlig såväl internt som externt.

Genomgående regel vid alla former av mediekontakter är att den som kontaktar/kontaktas av journalister i tjänsten och som företrädare för organisationen Sollefteå kommun alltid ska söka kontakt med informationsenheten på kommunstyrelseförvaltningen (KSF) för samråd.

Att skilja på meddelarfrihet och företräderskap

Det är viktigt att skilja på privata åsikter och organisationens (det vill säga kommunens). Vår grundlagsskyddade yttrande- och meddelarfrihet ger dig alltid rätt att uttala dig som privatperson och som offentliganställd har du en extra trygghet eftersom arbetsgivaren är förbjuden att överhuvudtaget göra några som helst efterforskningar vem som är källan.

Men när man uttalar sig som företrädare för organisationen Sollefteå kommun är det inte sina egna åsikter man företräder utan organisationens. Det är viktigt att man har förankrat det budskap man ska gå ut med i organisationen. Därför finns det även regler för vilka som har rätt att uttala sig i egenskap av företrädare för kommunen.

När du som kommunanställd uttalar dig i egenskap av privatperson är det vidare av största vikt att det inte råder något tvivel om att du bara företräder dig själv som privatperson och inte som företrädare för organisationen Sollefteå kommun.

Kommenterande och informerande uttalanden

Vid mediekontakter är det viktigt att skilja på *kommenterande* kontakter och *informerande* kontakter.

Kommenterande uttalanden

Kommenterande uttalanden uttalar en åsikt som företräder organisationen Sollefteå kommun. Det är endast förvaltningschefer, informationschefen eller personer som därtill blivit delegerade uppgiften som får uttala sig å kommunens vägnar och gör sig till företrädare för kommunens åsikt i en fråga när det gäller tjänstemannaorganisationen.

Informerande uttalanden

Att informera om en aktivitet kan alla medarbetare göra, dock först efter att kontakt tagits med närmast berörd chef och efter samråd med informationsenheten på kommunstyrelseförvaltningen (KSF). I informerande uttalanden får man dock inte lägga in några värderingar eller åsikter eftersom det då per automatik blir ett kommenterande uttalande.

Strategi för samordning vid mediekontakter

När Sollefteå kommun uttalar sig i media är det viktigt att informationen samordnas i flera informationskanaler. Till exempel ska den information som lämnas till media även återfinnas i kommunens egna dagsaktuella informationskanaler intranät och publik webbplats (hemsida).

Därför är regeln att kontakt alltid ska tas med informationsenheten i samband med mediekontakter för samordning av informationen i kommunens egna informationskanaler och för samordning av vilket budskap som ska föras ut via media.

Olika former av mediekontakter

Det finns olika former av mediekontakter. Proaktiva (när du själv planerar och står för initiativet) och spontana (när det är en journalist som tar kontakt).

Proaktiva kontakter (presskonferens, pressmeddelande etc.)

Vid proaktiva mediekontakter kan du välja att kontakta en enskild journalist, skicka ut en skriftlig pressinformation eller bjuda in till en presskonferens. Rådgör alltid med informationsenheten vilken form som är lämpligast i aktuellt fall. Informationsenheten bistår även med råd och stöd vid genomförande av pressträffar och produktion/distribution av skriftlig pressinformation.

Spontana kontakter

Många gånger sker mediekontakterna ”spontan”, det vill säga initiativet tas av en journalist. Om du inte känner dig redo att svara på en gång har du alltid rätt att be att få återkomma till journalisten. Kontakterna med journalister ska dock alltid präglas av tillmötesgående och tillgänglighet. Har du lovat att återkomma är det därför för trovärdighetens skull mycket viktigt att du även gör det inom utlovad tid.

Tips och råd vid mediekontakter

Alltid vid mediekontakter

- Ta god på dig, låt dig inte stressas av situationen.
- Tänk efter innan du svarar, säg inget du inte kan stå för.
- Håll dig inom ditt eget ämnesområde. Hänvisa vidare eller be att få återkomma om du får frågor som inte hör till ditt område.
- Var tydlig med att säga om du inte vet, kan eller får svara på en viss fråga.
- Håll dig till fakta – undvik gissningar
- Antag att allt du säger är ”on the record”
- Var bestämd, rättvis och ärlig.

Aldrig vid mediekontakter

- Ljuga, gissa eller ha egna teorier
- Bli upprörd eller förbannad (låt dig inte provoceras)
- Låta reportern eller situationen stressa dig
- Använda ”fikonspråk”/fackspråk
- Använda uttrycket ”inga kommentarer” (säg i stället att du inte vet/kan/får svara på just den frågan)
- Tala om sådant som är utanför ditt yrkes-/ansvarsområde