



## Reglemente för överförmyndarnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och föräldrabalken gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Övergripande uppgifter

§ 1 Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar, som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

§ 2 Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig.

### Arbetsformer

§ 3 Överförmyndarnämnden består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 4 Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer till mötet under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde före andra ersättare, oberoende av turordningen. Om proportionaliteten mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en som kommer senare i tjänstgöringsordningen.

§ 5 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat proportionaliteten mellan partierna.

§ 6 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 7 Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Ordföranden har i särskilda fall rätt att kalla nämnden till sammanträde.

**§ 8** Överförmyndarnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

**§ 9** Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till nämndens sammanträden.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast fem vardagar före sammanträdesdagen delges till varje ledamot och ersättare samt annan som ska närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

**§ 10** Ersättarna ska kallas till alla sammanträden med överförmyndarnämnden.

**§ 11** Överförmyndarnämndens protokoll ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

**§ 12** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före tidpunkten för justeringen av protokollet.

**§ 13** Delgivning med överförmyndarnämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller annan person, som nämnden bestämmer.

**§ 14** Avtal, andra handlingar och skrivelser, som upprättas av överförmyndarnämnden, ska undertecknas av ordföranden eller, om denne inte kan, av vice ordföranden och kontrasigneras av nämndens sekreterare eller annan person, som överförmyndarnämnden bestämmer.

**§ 15** För överförmyndarnämndens arkiv gäller av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.