

Reglemente för uppvaktning av medarbetare och förtroendevalda

Bestämmelserna gäller för Sollefteå kommun och helägda bolag i kommunkoncernen.

1 Uppvaktning vid 25 års anställning respektive 20 års uppdragstid

1.1 Medarbetare med minst 25 års anställningstid

Uppvaktning sker genom överlämnande av hedersgåva och blommor.

All tjänstgöringstid räknas, oavsett anställningsform eller sysselsättningsgrad.

1.2 Förtroendevald med minst 20 års uppdragstid som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige, nämnd, styrelse och kommunens revisorer

Uppvaktning sker genom överlämnande av hedersgåva och blommor.

1.3 Övrigt

Med hedersgåva avses guldur, kristallskål eller ett värdebevis på 4 000 kr.

Värdebeviset ska användas till en gåva av minneskaraktär och får inte avse livsmedel, tobak eller alkohol. Värdebeviset gäller hos näringsidkare och konstnärer/hantverkare verksamma i Sollefteå kommun.

Kommunfullmäktiges tjänstgörande ordförande ansvarar för uppvaktningen

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för bevakning av uppvaktning och beräkning av anställnings- och uppdragstid.

Kommunfullmäktige svarar för kostnaden.

2 Uppvaktning vid födelsedag

2.1 50 år - Medarbetare/förtroendevald med minst ett års anställning/uppdrag

Uppvaktning sker med blommor.

Medarbetare får tjänstledighet med bibehållen lön på 50-årsdagen.

50 år - Medarbetare/förtroendevald med minst fem års anställning/uppdrag

Uppvaktning sker med gåva till ett värde av cirka 500 kronor samt blommor

Medarbetare får tjänstledighet med bibehållen lön på 50-årsdagen.

2.2 60 år - Medarbetare/förtroendevald

Uppvaktning sker med blommor.

2.3 70 år - Medarbetare/förtroendevald med pågående uppdrag

Uppvaktning sker med blommor.

2.4 Övrigt

Medarbetare/förtroendevald som undanber sig uppvaktning ska respekteras.

Är jubilaren både medarbetare och förtroendevald görs uppvaktningen där den längsta anställnings- eller uppdragstiden uppnåtts.

För uppvaktning av medarbetare ansvarar huvudenhetschef/VD och tjänstgörande ordförande i respektive nämnd/styrelse i samråd eller av någon de utser.

För uppvaktning av förtroendevald ansvarar kommunfullmäktiges och respektive tjänstgörande ordförande i samråd eller av någon de utser.

För bevakning av samt kostnad för uppvaktning ansvarar respektive nämnd/styrelse/förvaltning/bolag.

3 Uppvaktning vid avgång

3.1 Entledigande/avsägelse - Medarbetare/förtroendevald med minst ett års anställning/förtroendeuppdrag

Uppvaktning sker med blommor

Entledigande/avsägelse - Medarbetare/förtroendevald med minst fem års anställning/förtroendeuppdrag

Uppvaktning sker med gåva till ett värde av cirka 500 kronor och blommor

3.2 Pension - Medarbetare med minst fem års anställningstid vid pensionsavgång

Uppvaktning sker med gåva till ett värde av cirka 500 kronor samt blommor och ett konstverk.

Respektive nämnd/styrelse/förvaltning/bolag ansvarar för bevakning samt kostnad för gåva och blommor.

Konstverket köps in och bekostas av kommunstyrelsen.

4 Begravning

Vid begravning hedras medarbetare/förtroendevald med pågående förtroendeuppdrag genom gåva till fond och/eller blommor.

Om särskilda skäl finns kan kommunfullmäktiges ordförande besluta att hedra medarbetare/förtroendevald även om anställningen/uppdraget upphört.

För hedersbevisningen ansvarar kommunfullmäktiges och respektive tjänstgörande ordförande och huvudenhetschef/VD i samråd.

För bevakning och kostnad för hedersbevisningen ansvarar respektive nämnd/förvaltning/ styrelse/bolag.

5 Tolkning av bestämmelser

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar om tolkning av dessa bestämmelser.